

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

# **PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2024**

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

## TABLA DE CONTENIDO

1. Glosario
2. Introducción
3. Objetivos
  - 3.1 Objetivo General
  - 3.2 Objetivos Específicos
4. Marco teórico
  - 4.1 Seguridad Informática
  - 4.2 Norma ISO 27001
  - 4.3 Norma ISO 27005
  - 4.4 ISO 27001. Origen e Historia
  - 4.5 Modelo PHVA para el SGSI
  - 4.6 Metodología MAGERIT
  - 4.7 Objetivos de la Metodología MAGERIT
5. Etapas para la Administración del Riesgo APAS del proyecto
  - 5.1 Definir el alcance
  - 5.2 Identificación de los activos de Información
  - 5.3 Clasificación del Activo de Información
  - 5.4 Identificación del Riesgo
  - 5.5 Identificación de las Amenazas
  - 5.6 Identificación de las Vulnerabilidades
  - 5.7 Identificación de Controles existentes
  - 5.8 Evaluación del Riesgo
  - 5.9 Valoración de los Controles
  - 5.10 Socialización de la importancia de la Gestión de Riesgos informáticos y seguridad de la Información
6. Resultados y Discusión
  - 6.1 Recomendaciones
7. Hoja de Ruta
8. Anexo

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

## 1. GLOSARIO

**Seguridad informática:** Se ocupa de la implementación técnica y de la operación para la protección de la información.

**Seguridad de la información:** Se Ocupa de evaluar el riesgo y las amenazas, traza el plan de acción y esquemas normativos. Es la línea estratégica de las Seguridad.

**Amenazas:** Cualquier evento, persona, situación o fenómeno que pueda causar daño.

**Vulnerabilidades:** Falla o debilidad en un sistema que puede ser explotada por quien la conozca.

**Riesgo:** Probabilidad de ocurrencia de una amenaza.

**Controles:** Conjunto de mecanismos que regulan el funcionamiento de un sistema.

**ISO:** Organización Internacional de Normalización es una organización para la creación de estándares internacionales.

**Activo:** Bienes, recursos o derechos que tenga valor para una organización.

**Activo de Información:** Toda la información que maneja con la que cuenta una organización para un correcto funcionamiento.

**Análisis de brechas:** es una herramienta de análisis para comparar el estado y desempeño real de una organización, estado o situación en un momento dado.

**Análisis de Riesgo:** Método empleado para evaluar los riesgos informáticos y obtener respuesta de peligro.

**Gestión del Riesgo Informáticos:** Actividades empleadas para mitigar los riesgos informáticos.


**Incidente de seguridad informática:** Daño que puede comprometer las operaciones de la entidad.

**Evento:** Acción que pudo haber causado daño, pero fue controlado.

**Información:** Conjunto de datos que tienen un significado.

**Probabilidad:** Posibilidad de que una amenaza se materialice

**Impacto:** Daño que provoca la materialización de una amenaza.


	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

**SGSI:** Sistema de Gestión de seguridad de la Información

**MSPI:** Modelo de seguridad y privacidad de la información

**PHVA:** Planear, hacer, verificar, actuar.

*J*

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

## 2. INTRODUCCIÓN

La norma **ISO 27005:2011** se erige como un estándar internacional crucial diseñado para la efectiva gestión del riesgo en seguridad de la información dentro de un **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)**. Este estándar proporciona procedimientos y directrices detalladas que facilitan la identificación, análisis y evaluación de los riesgos a los que se enfrenta una organización. Además, establece políticas y controles efectivos que permiten una respuesta proactiva ante la posible materialización de estos riesgos, mediante la implementación de un plan de tratamiento de riesgos.

La carencia de una sólida gestión de seguridad de la información conlleva consecuencias significativas para el Instituto Departamental de Cultura del Meta. Entre estas consecuencias se encuentran la pérdida, fuga o robo de información sensible, alteración de documentos, y la negación de servicios, entre otros. Este plan de tratamiento de riesgos tiene como objetivo fundamental mitigar estas amenazas, asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información crítica para la institución.

## 3. OBJETIVOS


### 3.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de este **Plan de Tratamiento de Riesgos** es proporcionar una detallada hoja de ruta para la mitigación efectiva de los riesgos de seguridad de la información en el Instituto Departamental de Cultura del Meta. A través de la definición y aplicación de controles estratégicos, se busca prevenir la materialización de dichos riesgos, fortaleciendo así la seguridad y resiliencia del entorno informativo de la institución. La implementación exitosa de este plan no solo garantizará la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información crítica, sino que también fomentará una mayor confianza por parte de los funcionarios, contratistas y la comunidad en general, respecto al manejo seguro de la información almacenada y gestionada por la entidad.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS


**Identificar la ubicación y propietarios de los activos de información a través del inventario del mismo.**

- ✓ Categorizar y valorar los activos de información.
- ✓ Establecer los controles y políticas de la seguridad de la información que garantice la confidencialidad integridad y disponibilidad de la información.
- ✓ Categorización y Valoración de Activos Culturales: Realizar una exhaustiva categorización y valoración de los activos de información, especialmente aquellos

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

vinculados a la riqueza cultural y patrimonial del Instituto Departamental de Cultura del Meta. Esto incluirá la identificación y evaluación de documentos, archivos, obras artísticas y otros elementos de valor cultural.

- ✓ **Definición de Controles Específicos para Activos Culturales:** Establecer controles y políticas específicas para la seguridad de la información que velen por la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos culturales. Esto incluirá medidas adaptadas a la protección de obras de arte, documentos históricos y otros elementos patrimoniales.
- ✓ **Fomentar la Conciencia Cultural sobre Seguridad de la Información:** Desarrollar programas de concientización y formación que incorporen aspectos culturales, promoviendo entre los funcionarios, contratistas y la comunidad en general, un mayor entendimiento y aprecio por la importancia de proteger la información cultural gestionada por el Instituto.
- ✓ **Implementar Respaldo y Recuperación Específica para Activos Culturales:** Establecer planes y procedimientos de respaldo y recuperación de la información específicamente orientados a los activos culturales, garantizando su preservación en situaciones de pérdida o daño.
- ✓ **Garantizar el Cumplimiento Normativo en el Contexto Cultural:** Asegurar que los controles y políticas implementados estén alineados con las normativas y regulaciones específicas relacionadas con la gestión cultural, garantizando así el cumplimiento legal en el ámbito cultural.

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

## 4. MARCO TEORICO

### 4.1 SEGURIDAD INFORMÁTICA

La Seguridad Informática y la Seguridad de la Información son métodos y técnicas físicas y documentales empleadas para mantener siempre la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.



**Fuente 1: Pilares de la seguridad informática.**

### 4.2 NORMA ISO 27001


La **Norma ISO 27001** es un estándar internacional que describe cómo implementar el Sistema de gestión de seguridad de la información de una empresa. Investiga como salvaguardar la información mediante una serie de estándares, lineamientos y procesos que facilitan la identificación de los riesgos.

### 4.3 NORMA ISO 27005

La **Norma ISO 27005** es un soporte a la norma (ISO 27001) la cual proporciona directrices para la gestión de riesgos de seguridad de la información, es aplicable a todos los tipos de organización y no proporciona ni recomienda una metodología específica.

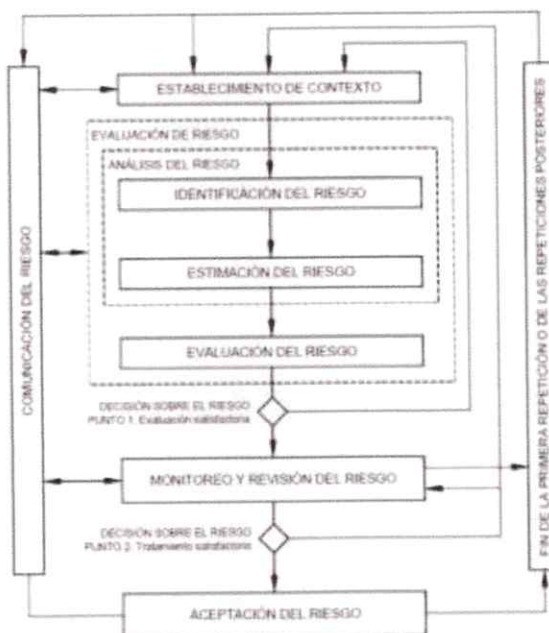
**Las secciones contenidas en la norma ISO 27005 son:**

- Prefacio
- Introducción
- Referencias Normativas
- Términos y Definiciones
- Estructura
- Fondo
- Descripción General del Proceso de ISRM

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

- Establecimiento de Contexto
- Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información (ISRA)
- Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información
- Seguridad de la Información Aceptación del Riesgo
- Seguridad de la Información Comunicación de Riesgos
- Seguridad de la Información Monitoreo y Revisión de Riesgos

En la siguiente figura se muestra el procedimiento de la Guía 7 que propone el **(DAFP)** Departamento Administrativo de la Función Pública junto con el Ministerio de la Tecnología de Información y Comunicación (Min TIC) para la Gestión de Riesgos Informáticos.




**Fuente 2: Tomada de NTC-ISO/IEC 27005 Gestión de Riesgos**

The ISO 27000 Directory, Introduction To ISO 27005 (ISO27005), 2008 [en línea], [consultado el 15, Enero, 2018]. Disponible en Internet: <http://www.27000.org/iso-27005.htm>

Modelo de Seguridad Y Privacidad de la Información (MSPI) 2017 [en línea], [consultado el 15, Enero, 2018]. Disponible en Internet: [http://www.mintic.gov.co/gestionti/615/articles-5482\\_G7\\_Gestion\\_Riesgos.pdf](http://www.mintic.gov.co/gestionti/615/articles-5482_G7_Gestion_Riesgos.pdf)



	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

#### 4.4 ISO 27001. ORIGEN E HISTORIA

1901 – Nacen en Inglaterra las Normas “BS”: La British Standards Institution publica normas con el prefijo “BS” con carácter internacional.

1995- Se escribe la norma BS 7799-1:1995 por el Departamento de Comercio e Industria del Reino Unido (DTI), Mejores prácticas para la gestión de la seguridad de la información.

1998 –Se hace una revisión de la anterior norma BS 7799-2:1999 que establecía los requisitos para implantar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información Certificable.

2000 - La Organización Internacional para la Estandarización (ISO) tomó la norma británica BS 7799-1 que dio lugar a la llamada ISO 17799, sin experimentar grandes cambios dando como resultado la norma ISO/IEC 17799:2000:

– ISO/IEC 27001:2005 e ISO/IEC17799:2005: Aparece el estándar ISO 27001 como Norma Internacional Certificable y se revisa la ISO 17799 dando lugar a la ISO 27001:2005.

- BS 7799-3:2006 proporciona una guía para soportar los requisitos establecidos por ISO/IEC 27001:2005 con respecto a todos los aspectos que debe cubrir el ciclo de análisis y gestión del riesgo en la construcción de un sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI).

<sup>5</sup> ISOTools Excellence ,SGSI Blog Especializado en Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, ISO 27001:2013 Origen e Historia.[en línea].(Diciembre 2013). [Consultado 25 de agosto de 2017].

Disponble en internet: <http://www.pmg-ssi.com/2013/12/iso27001-origen/>

<sup>6</sup> Giovanni Zuccardi /Juan David Gutiérrez. ISO-27001:2005 Evolución del Estándar. [en línea] (Septiembre 2016). Disponible en internet:

<http://pegasus.javeriana.edu.co/~edigital/Docs/ISO27001/ISO27001v0.1.pdf>


2007 –Se renombra la norma ISO 17799: y pasa a ser la ISO 27002:2005

–Se publica la nueva versión de la norma ISO/IEC 27001:2007:

– nace la guía para la Implantación (bajo desarrollo) ISO 27003:2008.<sup>2</sup> 2008

-ISO 27004:2008 Métricas e Indicadores (bajo desarrollo).

–se crea la norma ISO 27005:2008 para la Gestión de Riesgos (BS 7799-3:2006)

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

– Se publica un documento adicional de modificaciones llamado ISO 27001:2007/1M: 2009. 2011 – ISO 27005:2011: Se publica la nueva versión.

En el año 2013, se publicó la nueva versión de la ISO 27001, que trae cambios significativos en su estructura, evaluación y tratamiento de los riesgos.


<b>Norma ISO/IEC</b>	<b>Título</b>
ISO 27000	Gestión de la Seguridad de la Información: Fundamentos y vocabulario.
ISO 27001	Especificaciones para un SGSI.
ISO 27002	Código de Buenas Prácticas.
ISO 27003	Guía de Implantación de un SGSI.
ISO 27004	Sistema de Métricas e Indicadores.
ISO 27005	Guía de Análisis y Gestión de Riesgos.
ISO 27006	Especificaciones para Organismos Certificadores de SGSI.
ISO 27007	Guía para auditar un SGSI.

**Tabla 1: Familia Norma ISO 27000**

#### 4.5 MODELO PHVA PARA EL SGSI

Un SGSI establece una serie de procesos y lineamientos que se deben seguir mediante la Estandarización de la Norma ISO 27001 para asegurar los activos de información como Bases de Datos, Oficios, Actas etc. de una organización, El objetivo es mantener siempre la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.



	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	CÓDIGO: GIC-PIC-PL-02	VERSIÓN: 02	FECHA: FEBRERO DE 2020	PÁGINA: 1 DE 21

Fuente 3: Ciclo PHVA de SGSI

#### 4.6 METODOLOGÍA MAGERIT

Metodología de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de Información de las Administraciones. **MAGERIT** se basa en analizar el impacto que puede tener una organización al ser vulnerada, buscando identificar las amenazas que pueden llegar a afectar el funcionamiento de la compañía.

Esta metodología, guía paso a paso cómo llevar a cabo el análisis de riesgos. Está dividida en tres partes. La primera parte hace referencia al Método, donde se describe la estructura que debe tener el modelo de gestión de riesgos de acuerdo a la norma **ISO 27001**.

La segunda parte es el inventario activo de información que puede utilizar la empresa para enfocar el análisis de riesgo, las características que deben tenerse en cuenta para valorar los activos identificados y además un listado con las amenazas y controles que deben tenerse en cuenta.

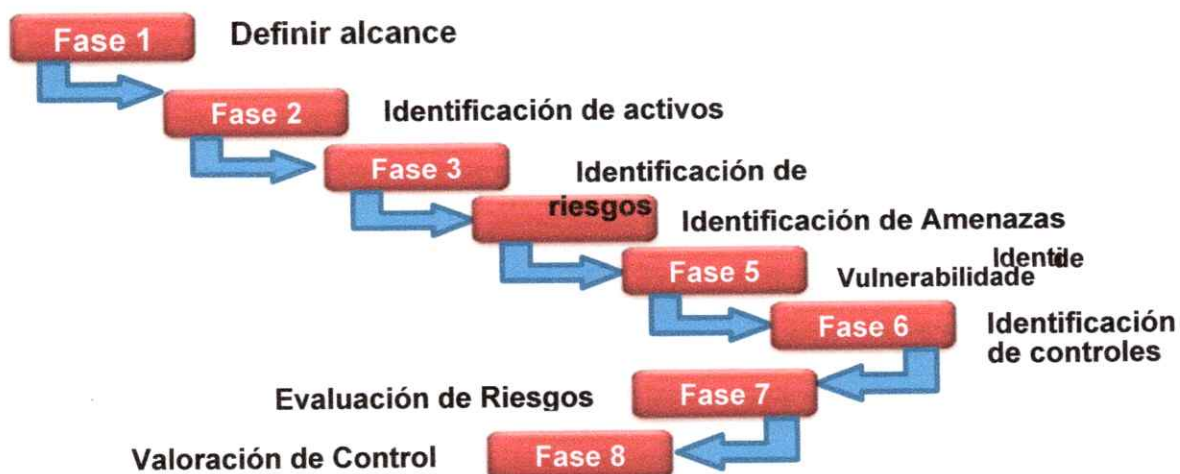
Por último, son las técnicas que Contiene ejemplos de análisis con tablas, algoritmos, árboles de ataque, análisis de costo beneficio, técnicas gráficas y buenas prácticas para llevar adelante sesiones de trabajo para el análisis de los riesgos.

#### 4.7 OBJETIVOS DE LA METODOLOGÍA MAGERIT


Concientizar a los funcionarios y responsables de la información, los riesgos que enfrentan y cómo mitigarlos.

Establecer el tratamiento de los riesgos para evitar que los mismos se materialicen. Proyectar a las organizaciones para la auditoría y certificación de la Norma ISO 27001.

#### ETAPAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO APAS DEL PROYECTO



Fuente 6: Guía Para el Desarrollo.

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

## 5. ETAPAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO APAS DEL PROYECTO

### 5.1 DEFINIR EL ALCANCE

En esta fase se establecen los objetivos, justificación del procedimiento que se va a realizar, los funcionarios implicados y el contexto de seguridad informática con el que cuenta el Instituto Departamental de Cultura del Meta.

### 5.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN

El principal activo de una organización es la información en sí, la cual puede estar en forma física como documentos impresos o escritos a mano, en medios electrónicos almacenados en Discos Duros Externos, Memorias USB o en forma Digital, en los equipos de cómputo o en la Nube. Toda esta información requiere ser analizada para su protección. **(Un activo es todo aquello que genera valor para una empresa u organización.)**


### 5.3 CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO DE INFORMACIÓN

#### Nivel del Criterio

**Confidencialidad** / Se evalúa con los siguientes valores

Nivel	Descripción Criterio de Confidencialidad	Denominación
<b>0</b>	Información que puede ser conocida y utilizada sin autorización por cualquier persona, sea empleado de la entidad o no	Público
<b>1</b>	Información que puede ser conocida y utilizada por todos los empleados del Instituto Departamental de Cultura del Meta y algunas entidades externas debidamente autorizadas, y cuya divulgación o uso no autorizados podría ocasionar riesgos o pérdidas leves para la entidad, el Sector Público Nacional o terceros.	Reservada – Uso Interno
<b>2</b>	Información que sólo puede ser conocida y utilizada por un grupo de empleados, que la necesiten para realizar su trabajo, y cuya divulgación o uso no autorizados podría ocasionar pérdidas significativas a la entidad o a terceros.	Reservada - Confidencial
<b>3</b>	Información que sólo puede ser conocida y utilizada por un grupo muy reducido de empleados, generalmente de la alta dirección del Instituto, y cuya divulgación o uso no autorizados podría ocasionar pérdidas graves al mismo o a terceros.	Reservada Secreta

Tabla 2: Evaluación de la Confidencialidad

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

**Integridad** // Se evalúa con los siguientes valores

Nivel	Descripción Criterio de Integridad
0	Información cuya modificación no autorizada puede repararse fácilmente, o no afecta la operatoria del Instituto.
1	Información cuya modificación no autorizada puede repararse, aunque podría ocasionar pérdidas leves para la entidad o terceros
2	Información cuya modificación no autorizada es de difícil reparación y podría ocasionar pérdidas significativas para la entidad o terceros.
3	Información cuya modificación no autorizada no podría repararse, ocasionando pérdidas graves al Instituto o a terceros.


**Tabla 3: Evaluación de Integridad**

#### 5.4 IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO

El objetivo de la identificación de riesgos es conocer los incidentes o eventos que pueden causar pérdidas o alteración en el funcionamiento del Instituto Departamental de Cultura del Meta y pueden afectar la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la Información.


La identificación de los riesgos se realiza con observación directa, ingeniería social y con el análisis a los equipos de seguridad perimetral. Por confidencialidad del Instituto Departamental de Cultura del Meta se presenta la identificación de riesgos generales.

RIESGOS INFORMÁTICOS	CAUSAS	EFECTO
<b>Perdida Robo o Fuga de Información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fallas en el proceso de copia de respaldo o de restauración de la información, o pérdida de la misma.</li> <li>❖ Fallas en los análisis y socialización de las vulnerabilidades de la infraestructura de IT</li> <li>❖ No contar con acuerdos de confidencialidad con los empleados y terceros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Afectación parcial o total de la continuidad de las operaciones de los servicios del Incumplimiento normativo</li> <li>❖ Vulneración de los sistemas de seguridad operando actualmente</li> </ul>

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>		
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Falta de autorización para la extracción de información Generada por requerimientos.</li> <li>❖ Ingreso a la red y acceso a los Activos de TI por parte de máquinas ajenas a la entidad.</li> <li>❖ Habilitación de puertos USB en modo lectura y escritura para Medios de almacenamiento.</li> <li>❖ Ataques cibernéticos internos o externos.</li> <li>❖ Empleados no capacitados en los temas de riesgos informáticos.</li> <li>❖ Desconocimiento del riesgo.</li> <li>❖ Prestar los equipos informáticos A personal no autorizado.</li> <li>❖ No cerrar sesión cuando se</li> <li>❖ Acceso no autorizado a las Dependencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mala imagen, multas, sanciones y Pérdidas económicas</li> <li>❖ Generación de consultas, funcionalidades o reportes con información sensible de los clientes.</li> <li>❖ Pérdida o fuga de información</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conectar dispositivos externos a los equipos</li> <li>❖ Falta de implementación de la política escritorio limpio</li> </ul>	

Nivel	Descripción Criterio de Disponibilidad
0	Información cuya inaccesibilidad no afecta la operatoria de la entidad.

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21
1	Información cuya inaccesibilidad permanente durante una semana podría ocasionar pérdidas significativas para el Instituto o terceros.			
2	Información cuya inaccesibilidad permanente durante un día podría ocasionar pérdidas significativas a la entidad o a terceros.			
3	Información cuya inaccesibilidad permanente durante una hora podría ocasionar pérdidas significativas a la entidad o a terceros.			


**Tabla 5: Identificación de Riesgos Informáticos.**

## 5.5 IDENTIFICACIÓN DE LAS AMENAZAS

Una amenaza se identifica como un evento, persona, situación o fenómeno que pueda causar daño a los activos de la organización. Las amenazas pueden ser de origen Humano o Ambientales.

<b>AMENAZA</b>	<b>TIPO</b>
Polvo, Corrosión	Evento Naturales
Inundación	Evento Naturales
Incendios	Evento Naturales
Fenómenos Sísmicos	Evento Naturales
Fenómenos Térmicos	Evento Naturales y Daños físicos
Perdida en el suministro de energía	Daño Físico
Espionaje remoto	Acciones no autorizadas
Ingeniería Social	Acciones no autorizadas
Intrusión	Acciones no autorizadas
Accesos forzados al sistema	Acciones no autorizadas
Manipulación del Hardware	Acciones no autorizadas
Manipulación con Software	Acciones no autorizadas
Fallas del equipo	Fallas técnicas
Violación del sistema por técnica de hackeo SHELL	Acciones no autorizadas
Saturación del sistema de información	Fallas técnicas

**Tabla 6: Identificación de Amenazas**

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21


## 5.6 IDENTIFICACIÓN DE LAS VULNERABILIDADES

Las vulnerabilidades son las fallas o debilidades en un sistema, que puede ser explotada por quien la conozca. Cuando la amenaza encuentra la vulnerabilidad es cuando se crea el riesgo. Por eso es necesario conocer la lista de amenazas y el inventario de activos de información.

<b>VULNERABILIDADES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Fácil acceso al Instituto Departamental de Cultura del Meta.	No existe un control para el acceso de las personas no autorizadas al Instituto.
Falta de dispositivos de seguridad biométrica para acceso.	El dispositivo de seguridad biométrica reduce el riesgo de robo de información o equipos electrónicos por fácil acceso.
Falta de organización y limpieza (Escritorio Limpio).	Mantener el escritorio limpio, es importante para que los funcionarios no dejen expuestos: documentos, equipos electrónicos u objetos de valor, sobre los escritorios, que pueden ser robados fácilmente.
Falta de máquina trituradora de papel	La máquina trituradora de papel, evita que las personas arrojen documentos importantes con información personal a la basura, que puedan ser usados para crear perfiles de ataque.
Falta de Capacitación de los funcionarios en temas de seguridad informática.	El eslabón más débil en términos de seguridad informática en una organización son los funcionarios.
Destrucción de todo el rack por alguna calamidad	Se manejan servidores virtuales para la página web y los nuevos desarrollos y si existe esto hay backups de la base de datos de pimisys en uno de los equipos del IDCM.
Acceso a un correo institucional por medio de una sesión abierta en un computador externo a los del instituto de cultura del Meta	Se evitará dejar las sesiones abiertas en computadores externos para evitar el robo de información confidencial y un posible reenvío de virus por medio de un correo.

**Tabla 7: Identificación de Vulnerabilidades**



	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

## 5.7 IDENTIFICACIÓN DE CONTROLES EXISTENTES


La identificación de los controles existentes permite realizar la evaluación de riesgos, los controles garantizan que al momento de la materialización de un riesgo se reduzcan o mitiguen los riesgos informáticos y la organización funcionen correctamente, Pero se debe tener en cuenta que nunca se va a estar 100% seguros, dada la importancia de los controles, con que cuenta el **IDCM - Instituto Departamental de Cultura del Meta** no es adecuado exponerlos en el proyecto, por lo que se pueden crear perfiles de ataque.

## 5.8 EVALUACIÓN DE RIESGO

La evaluación de riesgo se realiza con enfrentamiento entre la probabilidad de ocurrencia y el impacto que genera el riesgo en los activos de información, dado por la matriz de calificación, evaluación y respuestas a los riesgos.

<b>TABLA DE PROBABILIDAD</b>			
<b>NIVEL</b>	<b>DESCRIPTOR</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA</b>
1	Raro	El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales	No se ha presentado en los últimos 5 años
2	Improbable	El evento puede ocurrir en algún momento	Al menos una vez en los últimos 5 años
3	Posible	El evento podría ocurrir en algún momento	Al menos una vez en los últimos 2 años
4	Probable	El evento probablemente ocurra en la mayoría de las circunstancias	Al menos una vez en el último año
5	Casi Seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias	Más de una vez al año

**Tabla 8: Probabilidad de riesgo**

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

<b>TABLA DE IMPACTO</b>		
<b>NIVEL</b>	<b>DESCRIPTOR</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>1</b>	Insignificante	Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efecto mínimos sobre la entidad
<b>2</b>	Menor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto mínimos sobre la entidad
<b>3</b>	Moderado	Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efecto sobre la entidad
<b>4</b>	Mayor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre la entidad
<b>5</b>	Catastrófico	si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias o efectos sobre la entidad

Tabla 9: Impacto del Riesgo

<b>PROBABILIDAD</b>	<b>IMPACTO</b>				
	<b>Insignificante (1)</b>	<b>Menor (2)</b>	<b>Moderado (3)</b>	<b>Mayor (4)</b>	<b>Catastrófico (5)</b>
Raro (1)	B	B	M	A	A
Improbable (2)	B	B	M	A	E
Posible (3)	B	M	A	E	E
Probable (4)	M	A	A	E	E
Casi Seguro (5)	A	A	E	E	E


**B:** Zona de Riesgo Baja: Asumir el riesgo

**M:** Zona de Riesgo Moderada: Asumir el riesgo, Reducir el riesgo

**A:** Zona de Riesgo Alta: Reducir , Evitar, Compartir o Transferir

**E:** Zona de Riesgo extrema: Reducir el riesgo, evitar compartir o transferir

Tabla 10: Matriz de Calificación, Evaluación y Respuestas a los Riesgos.

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

ANÁLISIS DE RIESGOS					
RIESGO	CALIFICACIÓN		TIPO DE IMPACTO	EVALUACIÓN	MEDIDAS DE RESPUESTAS
	PROBABILIDAD	IMPACTO		ZONA DE RIESGO	
Perdida, robo o fuga de Información	3	5	Disponibilidad, Integridad y confidencialidad de la información.	<u>Extrema</u>	Reducir el riesgo. Evitar, Transferir (Firewall, backups)

**Tabla 11: Ejemplo de Análisis de Riesgo**

PROBABILIDAD	IMPACTO				
	Insignificante (1)	Menor (2)	Moderado (3)	Mayor (4)	Catastrófico (5)
Raro (1)	B	B	M	A	A
Improbable (2)	B	B	M	A	E
Posible (3)	B	M	A	E	E
Probable (4)	M	A	A	E	E
Casi Seguro (5)	A	A	E	E	E

B: Zona de Riesgo Baja: Asumir el riesgo

M: Zona de Riesgo Moderada: Asumir el Riesgo, Reducir el Riesgo

A: Zona de Riesgo Alta: Reducir, Evitar, Compartir o Transferir


E: Zona de Riesgo Extrema: Reducir el Riesgo, Evitar, Compartir o Transferir

**Tabla 12: Ejemplo de Valoración**

## 5.9 VALORACIÓN DE CONTROLES

La valoración de controles, evalúa los controles existentes en la organización y la efectividad para mitigar la exposición al riesgo.

Se emplea una tabla para la valoración de control donde se establecen dos (2) parámetros con (cinco) 5 criterios, dependiendo del puntaje y si el control se ejecuta con la probabilidad, con el impacto o ambos, se genera un desplazamiento del valor del riesgo.


	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>		
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020

<b>VALORACIÓN DE CONTROL</b>		
<b>PARAMETROS</b>	<b>CRITERIOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>HERRAMIENTAS PARA EJERCER EL CONTROL</b>	Posee una herramienta para ejercer el control.	<b>15</b>
	Existen manuales, Instructivos o Procedimientos para el manejo de la herramienta.	<b>15</b>
	En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva.	<b>30</b>
<b>SEGUIMIENTO AL CONTROL</b>	Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento.	<b>15</b>
	La frecuencia de ejecución del control y seguimiento es adecuada.	<b>25</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Tabla 13: Valoración de los Controles**

<b>RANGOS DE CALIFICACION DE LOS CONTROLES</b>	<b>DEPENDIENDO SI EL CONTROL AFECTA PROBABILIDAD O IMPACTO, DESPLAZA EN LA MATRIZ DE CALIFICACION, EVALUACION Y RESPUESTA A LOS RIESGOS.</b>	
	<b>CUADRANTES A DISTRIBUIR EN LA PROBABILIDAD</b>	<b>CUADRANTES A DISTRIBUIR EN EL IMPACTO</b>
ENTRE 0-50	0	0
ENTRE 51-75	1	1
ENTRE 76-100	2	2

**Tabla 14: Evaluación de los controles**

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

ANÁLISIS DE RIESGOS							
RIESGO	CALIFICACIÓN		CONTROL	TIPO DE CONTROL	PUNTAJE Herramienta para ejercer el control	PUNTAJE Seguimiento al Control	PUNTAJE FINAL
	PROB	IMPACTO					
Perdida, Robo o Fuga de Información	3	5	Reservado	PROBABILIDAD E IMPACTO	60	40	100

**Tabla 15: Ejemplo de Análisis de Riesgos con Evaluación de Controles**

De acuerdo con el análisis anterior, el riesgo reduce dos puntos en Probabilidad, y dos en impacto, de acuerdo a las calificaciones de los controles, como se muestra en la siguiente ilustración:

PROBABILIDAD	IMPACTO				
	Insignificante (1)	Menor (2)	Moderado (3)	Mayor (4)	Catastrófico (5)
Raro (1)	B	B	M	A	A
improbable (2)	B	B	M	A	E
posible (3)	B	M	A	E	E
probable (4)	M	A	A	E	E
Casi Seguro (5)	A	A	E	E	E

B: Zona de Riesgo Baja: Asumir el riesgo

M: Zona de Riesgo Moderada: Asumir el riesgo, Reducir el riesgo


A: Zona de Riesgo Alta: Reducir, Evitar, Compartir o Transferir

E: Zona de Riesgo extrema: Reducir el riesgo, evitar compartir o transferir

**Tabla 16: Matriz Probabilidad Impacto**

## 5.10 SOCIALIZACIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS INFORMÁTICOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Debido a que los funcionarios de una entidad son el eslabón más débil de la seguridad informática, se realiza una presentación sobre Seguridad Informática y Seguridad de la Información que permite a los funcionarios, conocer la importancia de la gestión de riesgos informáticos y conocer los riesgos que enfrentan para poder mitigarlos.

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 21

## 6. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

La Gestión de Riesgos Informáticos permitió conocer las vulnerabilidades, las amenazas y los riesgos informáticos del **IDCM Instituto Departamental de Cultura del Meta**. Este Análisis permite a la entidad fortalecer la estructura de la seguridad de la información y prepararse para cualquier evento o incidente.

### 6.1 RECOMENDACIONES

- ❖ Concientizar constantemente al director y funcionarios del Instituto Departamental de Cultura del Meta, sobre la importancia de cumplir con la política de seguridad de la información.
- ❖ Aplicar correctivos o sanciones a los funcionarios que no cumplan con la política de seguridad de la información establecida.
- ❖ Mantener actualizada la política de seguridad de la Información.
- ❖ Realizar Auditorías periódicas de Seguridad Informática.
- ❖ Capacitar frecuentemente a los funcionarios de la entidad en temas de seguridad informática.
- ❖ Establecer un responsable de la seguridad informática en el Instituto.


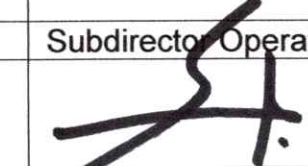
## 7. Plan de Acción

Meta	Actividad	Fecha
<b>Mitigar la materialización de los riesgos de seguridad de la información en el IDCM. De esta forma se busca que tanto los funcionarios, contratista y la comunidad tengan mayor confianza en el tratamiento de la información que se almacena y maneja.</b>	Back up de sistema Pimisys	Diariamente
	<a href="http://www.culturameta.gov.co">Back Up de plataforma web www.culturameta.gov.co</a>	Mensual
	Mantenimiento al hardware del servidor	Anual
	Mantenimientos de equipos de computo	anual
	Envío por correo de políticas de uso del internet e información sobre el uso de contraseñas.	Semestral
	<a href="#">Backup de la plataforma Koha, estampa electrónica.</a>	Mensualmente

	<b>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION</b>		
	<b>CÓDIGO:</b> GIC-PIC-PL-02	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> FEBRERO DE 2020
		<u>Backup del software de estampa electrónica</u>	Mensualmente
		<u>Backup de los correos antes de ser eliminados o trasladados</u>	El día de la eliminación del correo
		<u>Auditoria al hardware del servidor</u>	6 meses

## 8. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

El plan anual de vacante del Instituto Departamental de Cultura del Meta es aprobado mediante Resolución No.15 del 30 de enero del 2024.

	<b>PROYECTO</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>NOMBRE</b>	Jessica Gil	Sergio Andrés Palma	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
<b>CARGO</b>	Contratista	Subdirector Operativo	
<b>FIRMA</b>			Aprobado mediante Acta No.1-2024

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

<b>Revisión</b>	<b>Versión No.</b>	<b>Fecha</b>	<b>Cambio</b>
N/A	01	02-05-2019	Creación del Documento
N/A	02	26-12-2020	Se realizó la actualización
N/A	02	22-01-2021	Se realizó la actualización
N/A	03	07-12-2021	Se realizó la actualización
N/A	03	07-12-2022	Se realizó la actualización
N/A	04	17-01-2024	Se realizó la actualización