**Nombre del Solicitante**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Celular**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Correo electrónico** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha evento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora evento** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** |
| **SI** | **NO** | **N/A** |
| 1 | Recibo de caja N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cancelación del alquiler del teatro, espacio adyacentes por valor de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 2 | Recibo provisional depósito de garantía alquiler de Teatro La Vorágine por valor de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 3 | Evento Auspiciado (exonerado de pago) |  |  |  |
| 4 | Acta de garantía teatro la vorágine para entidades que exonera  la dirección del instituto |  |  |  |
| 5 | Resolución expedida por la Secretaría de Gobierno Municipal (la no presentación de este documento será causal de cancelación del evento). |  |  |  |
| 6 | Entrega de elementos de aseo (dos paquetes de papel higiénico industrial y dos paquetes de bolsas para la basura grandes, aplica para los eventos auspiciados |  |  |  |
| 7 | Observaciones: |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **RESPONSABLE**

**APOYO TEATRO LA VORÁGINE**